



An  
Markt Bodenmais  
Bahnhofstraße 56  
94249 Bodenmais

*Antragsfrist: mindestens zwei Monate vor  
der Veranstaltung muss der Antrag dem  
Markt Bodenmais vorliegen*

## Antrag auf Genehmigung einer Veranstaltung

(bitte gut leserlich und vollständig ausfüllen!)

### Veranstalter:

Name: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

*bei juristischen Personen vertreten durch:* \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

HRB/HRA oder VR-Nr.: \_\_\_\_\_

Verantwortlicher Leiter: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Art und Name der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

**Veranstaltungsort** (bitte genau angeben, ggf. Lageplan): \_\_\_\_\_

nur öffentlicher Grund  Privatgrund (Was und wo?) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Werden Halteverbote oder Sperren benötigt? (Wenn ja, bitte genaue Angaben darüber im Lageplan)

### Veranstaltungszeit:

Datum: \_\_\_\_\_ Uhrzeit: \_\_\_\_\_

ggf. Ersatztermin (nicht später als 2 Wochen nach dem Haupttermin): \_\_\_\_\_

Es ist nur ein Ersatztermin gestattet.

**Hinweis:** Nachträgliche Genehmigungen von Ersatzterminen sind nicht möglich, auch nicht wenn wegen ungünstiger Witterung Haupt- und Ersatztermin nicht wahrgenommen werden konnten.

Erwartete Besucherzahl: gleichzeitig anwesend: \_\_\_\_\_

gesamt: \_\_\_\_\_

Ordnungsdienst:  ja (Anzahl der Ordner: \_\_\_\_\_)  nein

Sicherheitsfirma:  ja  nein

Art der Aktivitäten (Programm für Kinder, Tiere, Musik etc.):

---

Aufstellen von Tischen und Bänken; „ca.-Zahl“ der aufgestellten Garnituren: \_\_\_\_\_

Ausgabe von Speisen und Getränken:

Art/Umfang: \_\_\_\_\_

---

unentgeltlich

Abgabe von Speisen und Getränken gegen Entgelt (**Gaststättenrechtliche Gestattung ist separat zu beantragen**)

Besucher bringen Essen/Getränke/Geschirr selbst mit

*Im Interesse einer weitgehenden Müllvermeidung muss Mehrweggeschirr verwendet werden!*

Kinderspiele (bitte genaue Beschreibung): \_\_\_\_\_

---

Info-/Verkaufsstände: Anzahl: \_\_\_\_\_ (bei mehr als 3 Ständen bitte Liste der beteiligten Gruppen/Organisationen/Gewerbebetriebe beifügen)

Aufbauten/Stände/Podium/Zelte: Was ist vorgesehen? Wo?:

---

Verstärker für Redner und Wortbeiträge

Musik  ohne Verstärker

mit Verstärker (nur mit besonderer Begründung)

Verstärker für Musik können – insbesondere in Wohngebieten – in der Regel nicht gestattet werden. Sollten Sie nicht ohne Verstärker auskommen, bitte genaue (ggf. auf Beiblatt) Begründung, warum und in welchem Umfang. Ein Programm, aus dem die Dauer der Einzeldarbietungen ersichtlich ist, ist beizufügen.

**Toiletten:**  Toilettenwagen wird aufgestellt. (Anzahl: \_\_\_\_\_)

Toilettenkabinen werden aufgestellt (Anzahl: \_\_\_\_\_)

Toiletten werden nicht benötigt, weil \_\_\_\_\_

---

**Achtung: Alle Aktivitäten/Aufbauten sind so zu gestalten, dass auf der Straße eine Feuerwehrdurchfahrt von mindestens 3,9 m frei bleibt. Feuerwehranfahrtszonen und Gebäudeeingänge sind freizuhalten.**

**Anlagen:**

maßstabsgetreuer Lageplan

Versicherungsnachweis

Programm/Ablauf

Veranstaltungserklärung

Ort, Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_